

Antrag auf Urlaub / Freizeit

Hiermit beantrage ich,

Herr / Frau _____ **Personal-Nr.:** _____

1. Jahresurlaub

in der Zeit vom _____ bis einschließlich _____ entspricht _____ Tage

2. Sonderurlaub (z.B. Eheschließung, Sterbefall in der Familie)

in der Zeit vom _____ bis einschließlich _____ entspricht _____ Tage

Grund für Sonderurlaub: _____

3. unbezahlte Freizeit

in der Zeit vom _____ bis einschließlich _____ entspricht _____ Tage

Diese unbezahlte Freizeit verwende ich ausschließlich für die Erledigung von privaten Angelegenheiten – nicht zur Erholung – und zwar aus folgendem Grund:

4. Antrag auf bezahlte Freizeit aus dem Arbeitszeitkonto

in der Zeit vom _____ bis einschließlich _____ entspricht _____ Tage

Der Antrag auf Urlaub von weniger als einer Woche muss spätestens 5 Arbeits-tage vor Antritt eingereicht werden. Für längeren Urlaub (z.B. Jahresurlaub) muss der Antrag hierfür spätestens 3 Wochen vor Beginn vorliegen.

Ort / Datum

Zustimmung Entleiher

Mitarbeiter

CHRONOS Personaldienstleistungen GmbH